

DODATEK č. 1 ke **Směrnici č. 21/2023** **Vnitřní řád školní jídelny**

Směrnice č. 21/2023 Vnitřní řád školní jídelny se od 1.9. 2025 v souvislosti s novou právní úpravou stravování mění takto:

Záhlaví směrnice, konec druhé věty (str. 1) se mění:

text „Vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování, v platném znění“ se nahrazuje textem „Vyhlášky č. 310/2025 Sb., kterou se mění vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů (dále: „Vyhláška č. 310/2025, Sb., o školním stravování, v platném znění“).“

Čl. 1 Základní ustanovení: mezi druhou a třetí větou posledního odstavce (str.1) se vkládá nová věta:

„Pro účely školního stravování se děti v souladu s Vyhláškou č. 310/2025 Sb., o školním stravování v platném znění dělí na tři skupiny strávníků ve věku: 2-3 roky, 4-6 let a 7-10 let.“

Čl. 7 Dietní stravování: na konec textu (str.4) se vkládá nová věta:

„Mateřská škola umožní dítěti bez potřeby dietního stravování, kterému zajišťuje školní stravování, konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním, pokud o to jeho zákonný zástupce projeví zájem, včetně poskytnutí pomoci při podání i konzumaci vlastního jídla.“

Čl. 8 Přihlašování a odhlašování stravy:

text druhého odstavce (str.5) se vypouští a nahrazuje novým textem:

„Dítě je možno z důvodů nepřítomnosti v mateřské škole odhlásit ze stravování v daný den nejpozději do 8.15 hodin. Odhlášení zákonný zástupce dítěte provádí prostřednictvím aplikace SPRÁVA MŠ, do níž má na základě jedinečných přihlašovacích údajů individuální přístup, ve výjimečných případech lze dítě odhlásit osobně nebo telefonicky u učitelky dítěte nebo u vedoucí stravovny.“

první věta třetího odstavce (str. 5) se vypouští a nahrazuje textem:

„Dítě je ze stravování odhlášeno na počet dní, které jeho zákonný zástupce uvede v aplikaci SPRÁVA MŠ s ohledem na předpokládanou délku nepřítomnosti dítěte pro onemocnění nebo z jiných důvodů jeho nepřítomnosti.“

Čl. 9 Úhrada stravy: text druhého a třetího odstavce (str. 5) se vypouští a nahrazuje texty:

„Úhrada stravného probíhá zejména bezhotovostně formou inkasa z účtu zákonného zástupce k 15. dni v měsíci (platba je inkasována z bankovního účtu zákonného zástupce ve prospěch účtu mateřské školy č. 2202570633/2010)“.

„Nedisponuje-li zákonný zástupce bankovním účtem, lze úhradu stravného po dohodě provádět v hotovosti ve stanovených termínech přímo u vedoucí stravovny. Při platbě v hotovosti je zákonný zástupce povinen uhradit stravné vždy do 15. dne v měsíci v kanceláři vedoucí stravovny. Opakované neuhrazení stravného je považováno za závažné porušení Školního řádu ze dne 1.9. 2024.

Ostatní části *Směrnice č. 21/2023* zůstávají beze změny.

Zaměstnanci mateřské školy byli s dodatkem seznámeni na *Pedagogické radě a Provozní poradě dne 26.8.2025*. Tuto skutečnost potvrdili svým podpisem na *Podpisovém archu*, který je nedílnou součástí (přílohou) dodatku.

Zpracovala: Kateřina Cimbůrková

V Dobříši 26.8. 2025

Jana Trombíková v.r.
ředitelka 5. mateřské školy Dobříš